

한남대학교 초빙교원 연구전담교수(2021.06.14.부)임용 공고

1. 초빙분야 및 인원

소속	직명	초빙분야	인원	우대사항
LINC+사업단	초빙교원 (연구전담교수)	산학협력 (지역혁신·사회적경제 프로그램 기획 및 운영)	1명	LINC+사업 지역혁신 및 사회적 경제 프로그램 기획, 운영 경력 자 우대

2. 지원자격

- 해당 분야 박사학위 소지자(본교 초빙교원규정 제3조제2항제3호)로서 특수한 교과를 교수하게 하기 위한 사람
- 「국가공무원법」 제33조에서 정하는 결격사유에 해당하지 않아야 함

3. 임용(계약) 기간

- 2021.06.14. ~ 2022.02.28. (1년 미만 임용)

4. 담당 업무

- 산학협력 사업기획 및 운영
 - 지역혁신 분야 및 사회적 경제 관련 프로그램 기획 및 운영
 - 기타 LINC+사업 주요 업무
- ※ 전일제 근무, 학교정책 및 국책사업 관련 연구와 업무 수행(본교 초빙교원규정 제6조제3항)

5. 보수

- 본 대학교 보수지급기준에 따라 급여를 지급

6. 심사

- 기본사항 : 공개채용 심사는 기초 및 전공심사를 기본으로 함
- 평가방법 : 기초 및 전공심사는 지원자가 제출한 지원서 작성내용 및 서류 등에 대하여 종합적으로 평가
- 면접심사 : 해당 부서에서 일정을 별도 통보함(별도 안내가 없을 경우 지원자의 ‘자기소개서 및 향후 계획’을 참고하여 서류심사만 진행)

7. 지원 방법 및 제출 서류

□ 지원 방법 : 진학사어플라이 교원채용 시스템(<https://treruit.jinhakapply.com/>)을 통한 교원 채용(우편, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

□ 제출 서류 및 제출 방법

구분	제출 서류	내 용
공통사항	임용신청서	• 별도 제출 양식 없음(‘진학사어플라이 교원채용 시스템’에 입력한 내용으로 자동 작성됨)
	개인정보 수집·활용(제공) 동의서	• ‘진학사어플라이 교원 채용 시스템’에 업로드
	자기소개서 및 향후 계획	
학력사항	학위(졸업) 증명서	• 학·석·박사 학위(졸업) 증명서 각 파일 첨부
	학위논문	• 석·박사 학위논문 요약 붙임 파일 첨부
경력사항	교육경력	• 각각 파일 첨부 (최근 3개월 이내 발행한 증명서)
	경력사항(교육경력 외)	• 각각 파일 첨부 (최근 3개월 이내 발행한 증명서)
연구실적 (해당자)	논문	• 심사대상은 지원마감일 전월 말일 기준 최근 3년 이내 연구실적물(2018.05.01.~2021.04.30.)만 해당 *게재 예정이거나 출판되지 않은 실적물은 제외 • 국제저명 학술지 : SSCI, A&HCI, SCI(E) SCOPUS(Article만 인정) • 국내저명 학술지 : 연구재단등재지, 연구재단등재후보지 • 논문만 입력하는 것을 원칙으로 함 (학위논문 및 저서 등 입력제외)
	자격증	• 초빙요건으로 지정된 자격증(면허증) 소지자에 한함
기타서류 (해당자만)	기타 서류	• 필요한 경우 기타 서류를 요청할 수 있음

※ 접수 시 유의사항

- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 업로드 하여야 함. 증빙서류가 업로드 되지 않았거나, 판독이 불가능할 경우 학력 및 경력사항으로 인정되지 않음
- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가, 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 최종 접수 버튼을 누른 뒤에는 지원서 수정이 불가(접수 기간 중에도 수정 불가)하며, 작성하신 지원서는 접수기간에만 조회가 가능함
- 접수 기간 이후에는 서류를 접수할 수 없으며, 최종 ‘접수’ 처리가 되지 않으면 지원을 포기한 것으로 간주함
- 제출서류 중 **외국어로 작성된 모든 서류는 자필 서명한 번역본과 함께 제출하여야 함**
- 유효기간 및 보안 설정된 PDF파일은 제출서류로 인정하지 않음

※ 교원 채용 지원시스템 입력 방법(숙지 후 입력)

구분		내용	
공통 사항	지원사항	<ul style="list-style-type: none"> 진학사어플라이 교원채용 개인회원가입 후 나의 지원관리 중 표준지원서 관리에 기본인적사항 입력한 내용을 자동으로 끌어옴 *표준지원서 입력사항 외 수정하고 싶은 사항은 본교 지원서 작성 중에 수정 가능 	
	인적사항		
	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 학사, 석사, 박사 중 해당되는 모든 학력사항을 입력 	
	경력사항	교육경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> 대학에서 교육과 관련한 경력사항에 대하여 입력
		경력사항	<ul style="list-style-type: none"> 대학에서 교육과 관련한 경력사항 외 타경력(연구, 산업체경력) 입력
	연구실적	<ul style="list-style-type: none"> 진학사 어플라이 교원채용 회원가입 후에 입력한 표준지원서를 통해 실적물 입력 필수(자동으로 이관처리) 지원 마감일 전월 말일 기준으로 최근 3년간(2018.05.01.~2021.04.30.)의 연구실적물을 입력 *게재 예정이거나 출판되지 않은 실적물은 제외 아래에 해당 되는 논문만 입력 *국제저명 학술지 : SSCI, A&HCI, SCI(E) SCOPUS(Article만 인정) *국내저명 학술지 : 연구재단등재지, 연구재단등재후보지 연구제목 입력시에 Index를 표기하여 입력 예시)(연구재단등재지)한국 사회에서 한남대의 발전과 전망 	
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> 3가지 항목에 대하여 각각 500자로 기술 ①자기 소개를 500자 이내로 간단히 기술 ②교육관 및 사명의식을 500자 이내로 간단히 기술 ③주요 연구 내용 및 강의 계획을 500자 이내로 간단히 기술 		
제출서류	학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학사, 석사, 박사 학위증명서를 각각 첨부 	
	성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학사, 석사, 박사 성적증명서를 각각 첨부 	
	교육경력증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> 담당 교과목을 확인할 수 있는 강의경력증명서를 각각 첨부 (3개월 이내 발급본으로 제출) 	
	경력(재직)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 연구 및 경력증명서를 각각 첨부 개인사업자(창업)의 경우 사업자등록증명원 및 부가가치세과세표준증명원 반드시 업로드 폐업된 사업체의 경우 ‘폐업사실증명서’ 를 반드시 업로드 같은 산업체의 경력일지라도 직급 및 상근 여부가 다른 경우에는 반드시 분리하여 입력 후 해당 증명서를 업로드 	
	연구실적증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> 지원 마감일 전월 말일 기준으로 최근 3년간의 연구실적물을 각각 첨부. 파일제목은 논문명으로 설정하여 첨부 	
	학위논문 요약문	<ul style="list-style-type: none"> [별첨1]양식에 작성 후 첨부(필수서류) 	

※ 진학사 어플라이 교원채용(<https://trecurit.jinhakapply.com/account/login?userType=O>) 회원가입 후에 입력한 표준지원서에서 기본 및 필수입력 내용을 끌어오기 때문에 추가로 입력할 사항이 있거나 수정할 사항이 있을 경우 지원서 작성 중에 정정 가능(표준지원서입력 필수)

8. 채용 일정

구 분	일 정
공고	2021.05.25.(화) 16:00 ~ 05.31(월) 10:00
지원서 및 제출서류 제출	2021.05.25.(화) 16:00 ~ 05.31(월) 10:00
심사	2021년 06월 중
임용예정자 결정 및 통보	2021년 06월 중
임용	2021.06.14.부

※ 본 채용 일정은 본교의 사정에 의하여 일부 변동될 수 있음

9. 기타 유의사항

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 다. 결격사유 및 성범죄 경력 조회에 동의하지 않거나, 조회결과 결격사유나 성범죄 경력이 확인된 경우 합격이 취소됨
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정 할 수 있음
- 마. 심사 진행 중 제반사항은 휴대전화 문자 통보를 원칙으로 하며, 기재를 잘못하여 통보가 안 될 경우 지원자의 책임임
- 바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 제규정에 따름
- 사. 기타 문의 사항은 아래를 참조하여 문의하시기 바람

<문의처>

부서	전화번호	문의 내용
LINC+사업단	042-629-5702/5706	담당 업무 관련 문의
교무팀	042-629-8060	비전임교원 인사 관련 문의
진학사 어플라이	1544-7715 (진학사 어플라이 홈페이지 하단의 고객센터 이용 가능)	지원서 작성 시스템에 관한 문의

2021. 05. 25.

한남대학교 총장

[별첨 1]

학위논문 요약

석사

1,000자 이내 기술

박사

1,000자 이내 기술